



## GEMEENTEBARENDRECHT

Binnenhof 1, 2991 AA Barendrecht  
Postbus 501, 2990 EA Barendrecht  
14 0180 (Algemeen nummer)  
gemeente@barendrecht.nl  
www.barendrecht.nl  
Bank: 30.54.00.215 Rabobank  
(Iban: NL04RABO0305400215,  
swift/BIC: RABONL2U)  
KvK nummer: 24494374



Per e-mail: [redacted]@hotmail.com

Uw brief van: 7 oktober 2025  
Uw kenmerk: -

Ons kenmerk: 2025-073951  
Contact: [redacted]

Bijlage(n): 13

Doorkiesnummer: [redacted]  
E-mailadres: [redacted]@barendrecht.nl  
Datum: 2 december 2025

Betreft: Besluit

Beste [redacted]

Op 7 oktober 2025 ontvingen wij uw brief van 7 oktober 2025. Hierin vroeg u:

Op grond van de Wet open overheid (Woo) verzoek ik om afschrift van alle bij de gemeente Barendrecht berustende documenten die betrekking hebben op het project "Layers Barendrecht" (ontwikkelaar Layers Development), gelegen op/om bedrijventerrein Dierenstein (nabij o.a. Oosteinde) te Barendrecht, over de periode 1 januari 2023 t/m heden.

Dit verzoek ziet nadrukkelijk op alle documenttypen, waaronder (niet-limitatief):

1. Vergunningen en aanvragen

– (Voor)aanvragen, meldingen en omgevingsvergunning(en) (bouwen/afwijken/slopen), besluiten en alle bijlagen(tekeningen, plattegronden, berekeningen, rapporten).

2. Ruimtelijke onderbouwing / planproces

– (Voor)overleggen (gemeente/provincie/veiligheidsregio/netbeheerder), BOPA/afwijkingbesluiten, onderbouwingen (incl. Ladder), welstands-/beeldkwaliteitsadviezen.

3. Onderzoeken

– Verkeer/parkeren, geluid, bodem, water(berging)/riolering, ecologie, stikstof/AERIUS, externe veiligheid, en duurzaamheid/energie (BENG/PV).

4. Correspondentie

– Alle externe communicatie (met ontwikkelaar/adviseurs/omwonenden) én interne communicatie (e-mail, memo's, verslagen, chat-/berichtenapps) m.b.t. dit project.

5. Overeenkomsten en financiën

– (Concept) anterieure overeenkomst, afspraken kostenverhaal, planschade, eventuele grond(ver)koop of uitgifte, afspraken over participatie.

## 6. Participatie en besluitvorming

– Verslagen/inbreng van participatie, zienswijzen en de behandeling daarvan, college- en directiestukken/mandaatbesluiten (voor zover aanwezig).

### Vorm en afhandeling

- Graag ontvang ik eerst een inventarislijst van de aangetroffen documenten (met datum, afzender/ontvanger, korte omschrijving, zaak-/dossiernummer).
- Vervolgens ontvang ik de stukken bij voorkeur digitaal (PDF/ZIP; waar mogelijk machinaal leesbaar).
- Indien (gedeeltelijke) weigering op grond van Woo-uitzonderingen, verzoek ik om een gemotiveerde beslissing per document/deel en gedeeltelijke openbaarmaking waar mogelijk (deels zwartlakken i.p.v. geheel weigeren).
- Mocht (een deel van) dit verzoek te ruim zijn, neem dan contact met mij op om de scope praktisch af te stemmen.

Ik zie uw ontvangstbevestiging en beslissing tegemoet binnen de wettelijke termijn

Met onze brief van 3 november 2025 hebben wij u laten weten dat wij Today Development hebben gevraagd of zij bezwaar hebben op uw aanvraag voor informatie. Daarmee hebben wij u ook laten weten dat wij de periode waarbinnen wij beslissen over uw aanvraag met twee weken verlengen. Wij hebben zienswijze van Today Development ontvangen. Omdat de zienswijze onvoldoende duidelijk was, hebben wij Today Development de gelegenheid gegeven de zienswijze aan te vullen. De zienswijzetermijn is daarom met twee weken verlengd. Hiervan bent u per brief op 18 november 2025 op de hoogte gesteld.

In deze brief leest u het besluit.

### Besluit

Wij maken (een deel van) de door u gevraagde informatie openbaar.

### De volgende documenten hebben wij gevonden

In de systemen van de gemeente Barendrecht hebben we de documenten gevonden. We hebben er alles aan gedaan om te zorgen dat de zoekactie zo compleet mogelijk was. Dit deden we op deze manier. We hebben gezocht in het zaakstelsel op de zaak die is aangemaakt voor het project Layers. Vervolgens is gezocht in het zaakstelsel, de Netwerkschijf, mailboxen, Whatsapp, Teams op 'layers Barendrecht' en 'layers devolopment'.

Een overzicht van de gevonden documenten treft u op de inventarislijst. Dit zijn de documenten die gaan over uw aanvraag tot de datum van uw aanvraag.

### Uw aanvraag valt onder de Wet open overheid (Woo)

Volgens deze wet kan iedereen een aanvraag doen voor openbaarmaking van informatie. U vraagt de informatie aan bij een bestuursorgaan, zoals uw gemeente, of bij een organisatie die werkt onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan (artikel 4.1 lid 1 van de Woo).

### Overwegingen

Wij hebben uw aanvraag beoordeeld en gekeken of we de gevraagde informatie mogen en kunnen geven (art. 4.1 lid 7 Woo). Daarbij hebben we het algemeen belang van openbaarheid van overheidsinformatie afgewogen tegen de belangen die worden beschermd in de artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo. We hebben onderzocht of deze belangen aan openbaarmaking in de weg staan. Bovendien is het van belang op te merken dat in beginsel elk hoofdstuk of alinea van een document moet worden beoordeeld om te bepalen of het belang van openbaarmaking van informatie zwaarder weegt dan het belang van de bovengenoemde gronden voor weigering en beperkingen. Verder is het van belang dat in de situatie dat informatie op een pagina niet openbaar wordt gemaakt, en de overige informatie op de pagina geen zelfstandige betekenis meer heeft, de informatie niet wordt gegeven.

### *Grenzen aan openbaarheid*

De documenten worden gedeeltelijk niet openbaar gemaakt. De verklaring voor het weglaten van deze gegevens is te vinden in een aantal uitzonderingsgronden en beperkingen die in de Woo worden genoemd.

Voor de leesbaarheid van dit besluit worden deze uitzonderingsgronden en beperkingen in algemene zin besproken. Bij die bespreking wordt aangegeven met welke vermelding in de documenten verwezen naar die weigeringsgrond of beperking. Deze vermelding is vervolgens terug te vinden in de documenten zelf.

De redenen voor gedeeltelijke niet openbaarmaking zijn:

### **Wij geven geen informatie als de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van personen belangrijker is dan het geven van informatie**

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer weegt zwaarder dan de openbaarmaking (art. 5.1, lid 2, aanhef en onder e Woo). Dat is het geval bij namen, maar ook meer indirecte gegevens waarmee de identiteit van de betrokken personen gevonden kan worden.

In de documenten zijn namen en andere persoonsgegevens (aangetroffen persoonsgegevens zoals handtekeningen, e-mailadressen en telefoonnummers) aangetroffen. Openbaarmaking hiervan dient geen redelijk doel en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen weegt in dit verband zwaarder. Dit is anders als het personen betreft die naar de aard van hun functie in de openbaarheid treden of indien sprake is van een anderszins publiek persoon.

Voor personen die niet naar de aard van hun functie in de openbaarheid treden, dient door u als Woo-verzoeker aannemelijk te worden gemaakt dat het algemene belang van openbaarmaking in het onderhavige geval zwaarder moet wegen.

Wanneer gebruik is gemaakt van deze uitzonderingsgrond is dat in de documenten aangegeven met de letter J.

### **Wij geven geen informatie over concurrentiegevoelige bedrijfsgegevens**

Deze uitzondering gaat over de niet vertrouwelijke informatie die aan de overheid is gegeven (art. 5.1, lid 2, aanhef en onder f Woo). Het gaat bijvoorbeeld om informatie die door de overheid zelf is verzameld. Beschermen van de gegevens is belangrijker dan de openbaarheid als de gegevens concurrentiegevoelig zijn, zoals actuele offertes of documenten van aanbestedingen. Informatie over handelingen van bedrijven die op externe gevolgen gericht zijn, zullen minder snel als concurrentiegevoelig kunnen worden gezien. Volgens artikel 4:8 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) is het bestuursorgaan verplicht om het betrokken bedrijf te vragen of er bedenkingen bestaan tegen openbaarmaking.

Deze grond is toegepast in:

D2025-00008559, Boekje nieuwbouw bedrijfsverzamelgebouw Zweth 2

In het document is met letter K aangegeven dat deze grond is toegepast.

In dit geval gaat het om een situatietekening. Het betreft een indelingsontwerp. Het belang van openbaarheid is vele malen kleiner dan het belang bij bescherming van deze gegevens. Wanneer deze tekening openbaar wordt gemaakt kunnen anderen hun voordeel met dit ontwerp doen. Zij kunnen dit overnemen of een eigen variant maken. Hiermee wordt Today Development benadeeld. Het nadeel van openbaarmaking is veel groter dan het belang van openbaarheid van deze tekening zodat tot de conclusie moet worden gekomen dat deze tekening niet openbaar kan worden gemaakt op basis van deze uitzonderingsgrond.

**De stukken die (deels) openbaar zijn gemaakt, vindt u terug op onze website**

Het (anoniem gemaakte) verzoek, het (anoniem gemaakte) besluit en de met dit besluit openbaar gemaakte stukken worden binnen twee weken na het versturen van het besluit ook actief openbaar gemaakt op onze website <https://www.barendrecht.nl/bestuur-organisatie/woo-verzoeken/>.

**Neem gerust contact met ons op**

Heeft u nog vragen over deze brief? U kunt contact opnemen met bovengenoemd contactpersoon. Deze is van maandag tot en met vrijdag bereikbaar op bovenstaand e-mailadres en telefoonnummer.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Barendrecht,



Teammanager Projecten - Leefomgeving

**U kunt bezwaar maken als u het niet met ons besluit eens bent**

U dient bezwaar in door een brief te sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Zo'n brief heet een bezwaarschrift. U heeft hiervoor zes weken de tijd vanaf de verzenddatum van deze brief. Alleen bellen is niet voldoende. In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- Uw naam en adres;
- Het nummer dat bovenaan deze brief staat;
- De datum waarop u de brief verstuurt;
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- De redenen waarom u bezwaar maakt;
- Uw handtekening.

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar Gemeente Barendrecht, Postbus 501, 2990 EA. Schrijft u op de envelop in de linkerbovenhoek 'bezwaarschrift'? Dan komt uw brief sneller bij de juiste medewerker terecht.

U kunt ook bezwaar maken via de website van de gemeente. Hiervoor heeft u een DigiD, uw digitale handtekening, nodig. Ga naar <https://www.barendrecht.nl/direct-regelen/melding-klacht-en-bezwaar/>.