



GEMEENTEBARENDRECHT

Binnenhof 1, 2991 AA Barendrecht
Postbus 501, 2990 EA Barendrecht
14 0180 (Algemeen nummer)
gemeente@barendrecht.nl
www.barendrecht.nl
Bank: 30.54.00.215 Rabobank
(Iban: NL04RABO0305400215,
swift/BIC: RABONL2U)
KvK nummer: 24494374



Uw brief van: 14 juni 2023
Uw kenmerk: -
Bijlage(n): 4

Ons kenmerk: 2023-002106
Contact: [REDACTED]
Doorkiesnummer: [REDACTED]
E-mailadres: [REDACTED]@bar-organisatie.nl
Datum: 11 juli 2023

Betreft: Woo-besluit

Beste [REDACTED]

Op 14 juni 2023 ontvingen wij uw verzoek om informatie. Hierin vroeg u:

'Als onderdeel van de documentatie in het kader van ons eerdere WOO-verzoek ontvang ik graag meer informatie over het werkproces dat naar aanleiding van onze klacht over de plaatsing van de OAP-kast [REDACTED] is aangepast. De heer [REDACTED] verwees hier een aantal keer naar in gesprekken, maar de exacte strekking is ons niet bekend. Namelijk: - hoe zag het proces er voorheen uit - wat is er naar aanleiding van onze klacht exact aangepast en op welke grond - hoe ziet het proces er nu uit - hoe is dit intern gecommuniceerd (met welke argumentatie)'

Op 14 juni 2023 heeft u een ontvangstbevestiging gehad van uw verzoek om informatie.

Op 10 juli 2023 sprak u telefonisch met de Woo-adviseur over de voortzetting van uw Woo-verzoek. Wethouder Vermaat had namelijk in zijn brief van 22 juni 2023 toegelicht welk verbeterproces is doorgevoerd naar aanleiding van uw klacht. Ondanks deze toelichting, ontvangt u alsnog graag de door u opgevraagde informatie.

In deze brief leest u het besluit.

Opbouw besluit

Om dit besluit overzichtelijk te maken, geven wij u in deze alinea een leeswijzer. Na deze leeswijzer volgt het besluit (1.). Na het besluit leggen wij in stappen uit hoe wij tot dit besluit zijn gekomen. Als eerste leggen wij uit hoe wij de gevraagde informatie hebben gezocht en welke documenten wij hebben gevonden (2.). Als tweede leggen wij u uit dat uw aanvraag onder de Wet Open Overheid valt (3.). Als derde geven wij aan welke documenten gedeeltelijk openbaar worden gemaakt (4.). Hierbij leggen wij ook uit hoe wij deze documenten hebben beoordeeld. Bij de uitleg van de beoordeling hoort ook de uitleg van de uitzonderingsgronden uit de Woo die van toepassing zijn op de documenten (5. en 6.). Als vierde geven wij aan welke documenten al openbaar zijn en waar u deze documenten kunt vinden (7.). Omdat u

met uw Woo-verzoek vraagt om informatie over het werkproces dat naar aanleiding van uw klacht over de plaatsing van de OAP-kast is aangepast, geven wij hier ook een korte toelichting over (8.). Als laatste geven wij aan dat uw Woo-verzoek, dit Woo-besluit en de openbaar gemaakte stukken ook worden gepubliceerd op onze website (9.).

1. Besluit

Wij wijzen uw verzoek gedeeltelijk toe en maken een deel van de informatie in de bijlage bij dit besluit openbaar. Het overige deel van de informatie is al reeds openbaar. Voor de informatie die al openbaar is wijzen wij uw verzoek af. In dit besluit leest u welke informatie openbaar wordt gemaakt, welke informatie al openbaar is en onze motivering.

2. De volgende documenten hebben wij gevonden

Bij een Woo-verzoek worden de gevraagde documenten verzameld die gaan over de bestuurlijke aangelegenheid tot het moment van de datum van het Woo-verzoek. Wij hebben meerdere documenten gevonden die gaan over het onderwerp van uw aanvraag. Wij hebben ook een document gevonden van na de datum van uw Woo-verzoek. Wij verwachten echter dat u dit document graag ontvangt, omdat dit document het aangepaste werkproces is voor het plaatsen van een OAP kast. Dit document hebben wij dan ook toegevoegd. Voor het overzicht van de gevonden documenten verwijs ik u naar de bijgevoegde inventarisatielijst.

Onderzoek

We hebben er alles aan gedaan om te zorgen dat de zoekactie zo compleet mogelijk was. Naar aanleiding van de door u beschreven kwestie is een zoekactie uitgevoerd door de betrokken afdelingen in de daartoe bestemde systemen. Daarbij is gebruik gemaakt van de zoek- en filterfunctionaliteit van deze systemen. Hieronder volgt een overzicht van welke afdelingen in welke systemen hebben gezocht:

- Team Projecten Buitenruimte heeft gezocht op de netwerkschijf in de projectdossiers en in de e-mailboxen;
- Team Beheer heeft gezocht op de netwerkschijf in de projectdossiers en in de e-mailboxen.

3. Uw aanvraag valt onder de Wet open overheid (Woo).

Volgens deze wet kan iedereen een aanvraag doen voor openbaarmaking van informatie. U vraagt de informatie aan bij een bestuursorgaan, zoals uw gemeente, of bij een organisatie die werkt onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan (artikel 4.1 lid 1 van de Woo).

4. De volgende documenten maken wij (gedeeltelijk) openbaar

- E-mail Samenvatting van het overleg Verwachtingen en afspraken – aanleg glasvezelnetwerk – 23 februari 2023
- Conceptversie – Werkprocedure Beheer – aanleg glasvezelnetwerk - 17 februari 2023
- Werkprocedure Beheer – aanleg glasvezelnetwerk – BAR-organisatie V1.0 – 14 maart 2023
- Werkprocedure Beheer – aanleg glasvezelnetwerk – BAR-organisatie v2.0 – 22 juni 2023



Overwegingen

Wij hebben uw aanvraag beoordeeld en gekeken of we de gevraagde informatie mogen en kunnen geven (art. 4.1 lid 7 Woo). Daarbij hebben we het algemeen belang van openbaarheid van overheidsinformatie afgewogen tegen de belangen die worden beschermd in de artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo. We hebben onderzocht of deze belangen aan openbaarmaking in de weg staan.

Bovendien is het van belang op te merken dat in beginsel elk hoofdstuk of alinea van een document moet worden beoordeeld om te bepalen of het belang van openbaarmaking van informatie zwaarder weegt dan het belang van de bovengenoemde gronden voor weigering en beperkingen.

Verder is het van belang dat in de situatie dat informatie op een pagina niet openbaar wordt gemaakt, en de overige informatie op de pagina geen zelfstandige betekenis meer heeft, de informatie niet wordt gegeven.

Grenzen aan openbaarheid

De verklaring voor het weglaten van deze gegevens is te vinden in een aantal uitzonderingsgronden en beperkingen die in de Woo worden genoemd.

Voor de leesbaarheid van dit besluit worden deze uitzonderingsgronden en beperkingen in algemene zin besproken. Bij die bespreking wordt aangegeven met welke vermelding in de documenten wordt verwezen naar die weigeringsgrond of beperking. Deze vermelding is vervolgens terug te vinden in de documenten zelf.

De redenen voor gedeeltelijke niet openbaarmaking zijn:

5. Wij geven geen informatie als het belang van het openbaar maken daarvan niet belangrijker is dan de economische of financiële belangen van de gemeente

Door het openbaar maken zouden de economische en financiële belangen van de gemeente geschaad worden (art. 5.1 lid 2, aanhef en onder b Woo). Deze uitzondering zorgt dat het geven van de gevraagde informatie niet leidt tot financieel of economisch nadeel voor de gemeente.

Deze uitzondering is belangrijk wanneer de overheid/gemeente door openbaarmaking van informatie (financieel) nadeel heeft of als (markt)partij nadeel ervaart. Dat kan gebeuren wanneer het gaat om informatie over bijvoorbeeld grondtransacties, aanbesteding van publieke werken, het uitoefenen van aandeelhoudersrechten, de invordering van belastingschulden of het aangaan van overeenkomsten.

Deze uitzonderingsgrond staat in de e-mail 'Samenvatting van het overleg Verwachtingen en afspraken – aanleg glasvezelnetwerk'. Weggelakt is de grondprijs die overeengekomen is in de samenwerkingsovereenkomst ter zake van de aanleg van breedband netwerken. Deze samenwerkingsovereenkomst is (deels) openbaar gemaakt met ons besluit van 8 juni 2023. Ook met het besluit van 8 juni 2023 is de overeengekomen grondprijs weggelakt.

Deze uitzonderingsgrond wordt in de documenten aangegeven met de letter G.

6. Wij geven geen informatie als de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van personen belangrijker is dan het geven van informatie

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer weegt zwaarder dan de openbaarmaking (art. 5.1, lid 2, aanhef en onder e Woo). Dat is het geval bij namen, maar ook meer indirecte gegevens waarmee de identiteit van de betrokken personen gevonden kan worden.

In de documenten zijn namen en andere persoonsgegevens (aangetroffen persoonsgegevens zoals e-mailadressen en telefoonnummers) aangetroffen. Dit betreffen persoonsgegevens van ambtenaren die naar de aard van hun functie niet in de openbaarheid treden. Openbaarmaking hiervan dient geen redelijk doel en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen weegt in dit verband zwaarder.

Dit is anders als het personen betreft die naar de aard van hun functie in de openbaarheid treden of indien sprake is van een anderszins publiek persoon. Voor personen die niet naar de aard van hun functie in de openbaarheid treden, dient door u als Woo-verzoeker aannemelijk te worden gemaakt dat het algemene belang van openbaarmaking in het onderhavige geval zwaarder moet wegen.

Deze uitzonderingsgrond heeft in de documenten geen letter. Met andere woorden alle weggelakte teksten zonder letter vallen onder deze uitzonderingsgrond.

7. De volgende documenten zijn al openbaar

- Het Handboek Kabels en Leidingen in Barendrecht;
- Bomenposter

U kunt het Handboek Kabels en Leidingen in Barendrecht via onderstaande link vinden:

<https://lokaleregelgeving.overheid.nl/CVDR678320/1>

In het handboek in hoofdstuk 10 Bijlagen, onder 10.1 Boombescherming werken rond bomen, staat ook de bomenposter.

Aangezien deze informatie al openbaar is, kunnen wij deze niet nogmaals openbaar maken. Op dit punt wijzen wij uw Woo-verzoek dan ook af.

8. Naar aanleiding van uw klacht vindt er een aanvullende toets voor de ruimtelijke inpassing plaats

U heeft het Woo-verzoek ingediend omdat u graag meer informatie ontvangt over het werkproces dat naar aanleiding van uw klacht over de plaatsing van de OAP-kast is aangepast. U vraagt zich onder andere af wat er naar aanleiding van uw klacht is aangepast en hoe deze aanpassing intern is gecommuniceerd. Een Woo-verzoek dient voor openbaarmaking van gegevens in bestaande documenten, maar om u tegemoet te komen geven wij u ook onderstaande toelichting.



Naast de technische beoordeling voor het plaatsen van de OAP-kasten, vindt er inmiddels ook een aanvullende toets plaats voor de ruimtelijke inpassing. Een landschapsarchitect bepaalt samen met de projectleider/toezichthouder waar het kastje in de openbare ruimte en ten opzichte van de woningen het beste geplaatst kan worden. Deze aanpassing is in eerste instantie mondeling besproken en afgesproken met de teamleider van Projecten Buitenruimte, de teamleider van Beheer, onze interne opdrachtgevers, alle beheerders, de nieuwe projectleider projecten Glasvezel, de toezichthouder projecten Glasvezel, coördinator Kabels en Leidingen, landschapsarchitect en de project assistent projecten Glasvezel. De mondelinge afspraken zijn vervolgens ook vastgelegd in het document Werkprocedure Beheer – aanleg glasvezelnetwerk – BAR-organisatie – V2.0. Dit document wordt met dit besluit openbaar gemaakt.

9. De stukken die (deels) openbaar zijn gemaakt, vindt u terug op de website

Het (anoniem gemaakte) verzoek, het (anoniem gemaakte) besluit en de met dit besluit openbaar gemaakte stukken worden binnen twee weken na het versturen van het besluit ook actief openbaar gemaakt op de website van de gemeente Barendrecht.

Neem gerust contact met ons op

Heeft u nog vragen over deze brief? U kunt contact opnemen met bovengenoemd contactpersoon. Deze is van maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bereikbaar op bovenstaand e-mailadres en telefoonnummer.

Met vriendelijke groet,

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Barendrecht



Teamleider Projecten Buitenruimte

U kunt bezwaar maken als u het niet met ons besluit eens bent

U dient bezwaar in door een brief te sturen aan het college van burgemeester en wethouders. Zo'n brief heet een bezwaarschrift. U heeft hiervoor zes weken de tijd vanaf de verzenddatum van deze brief. Alleen bellen is niet voldoende. In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- Uw naam en adres;
- Het nummer dat bovenaan deze brief staat;
- De datum waarop u de brief verstuurt;
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- De redenen waarom u bezwaar maakt;
- Uw handtekening.

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar Gemeente Barendrecht, Postbus 501, 2990 EA in Barendrecht. Schrijft u op de envelop in de linkerbovenhoek 'bezwaarschrift'? Dan komt uw brief sneller bij de juiste medewerker terecht.

U kunt ook bezwaar maken via de website van de gemeente. Hiervoor heeft u een DigiD, uw digitale handtekening, nodig. Ga naar <https://www.barendrecht.nl/direct-regelen/melding-klacht-en-bezwaar/gemeentelijke-organisatie/bezwaar-maken/> . Of klik op 'Onderwerpen A-Z' onderaan de website. En dan de B van bezwaar maken.