

**Van:** [redacted]

**Verzonden:** 24-10-2023 08:33

**Aan:** [redacted] | [redacted] [redacted]

**CC:** [redacted] [redacted]

[redacted] [redacted]

[redacted] [redacted]

[redacted] | [redacted] [redacted]

**Onderwerp:** RE: Werkbeschrijving CRK reactie DSL

---

Hoi [redacted]

Ik heb je opmerkingen verwerkt. We bespreken het morgen. Zullen we vandaag elkaar nog even proberen te bellen? Hoe laat schikt dat voor jou?

Gr. [redacted]

---

**Van:** [redacted] | [redacted] [redacted]

**Verzonden:** maandag 23 oktober 2023 15:47

**Aan:** [redacted] [redacted]

**CC:** [redacted] [redacted] [redacted] [redacted]

[redacted] [redacted] [redacted] | [redacted]

[redacted]

**Onderwerp:** Werkbeschrijving CRK reactie DSL

Beste [redacted]

Hierbij alvast mijn aanvullingen op de werkbeschrijving.

Volgens mij moet er nog een update komen van het dagschema. Laten we dat aankomende woensdag ochtend bespreken.

De aanpassingen in het regelement van orde volgen nog.

Met vriendelijke groeten,

[redacted] MSc  
Adviseur Omgevingskwaliteit  
Regiocoördinator

[redacted]

Werkdagen: ma-di-wo-do



Postbus 29129  
[redacted] Rotterdam

+31102809445

in

Stationsplein 45

hoofdingang A  
3e etage  
unit A3.207

dorpstadenland.nl

**Adviseurs Omgevingskwaliteit**

Stichting Dorp, Stad en Land is een onafhankelijke kennispartner van gemeenten en toetst, onderzoekt

[redacted] adviseert en inspireert op het gebied van architectuur, erfgoed, stedenbouw en landschap.

**Van:** [redacted]

**Verzonden:** donderdag 19 oktober 2023 16:59

**Aan:** [redacted]

**CC:** [redacted]

**Onderwerp:** Werkbeschrijving CRK opm Stedenbouw

Goedemiddag allen,

Bijgevoegd een uitwerking van mogelijke werkafspraken die we kunnen vastleggen in het reglement van orde en/of de VTH werkprocessen.

Bij voorkeur praat ik hier woensdagochtend een half uurtje over tijdens het welstandsoverleg. Komt dat voor iedereen uit?

[redacted] lijkt me goed als wij elkaar voor die tijd even bellen over de financiën. Ik heb je hier apart over gemaïld.

Gr. [redacted]

## Werkbeschrijving CRK

Advies in het kader van een (concept)aanvraag:

1. Vergunningcoördinator (VC) maakt een adviesformulier CRK aan in hoofddossier Rx-mission;
2. VC maakt in Rx een deeldossier welstand aan, vinkt daar alle voor omgevingskwaliteit (welstand) relevante stukken aan, dus ook bij een tweede sessie die van de eerste sessie;
3. VC zet in Rx in uitwisselingsdossier het dossier voor advies uit bij dorp, stad en land (uitgaande OLO-berichten, in 2024 via DSL-adviesbank);
4. Deadline voor het indienen van de plannen is maandag 9:00 uur voor de agenda die week.
5. VC neemt contact op met [REDACTED] via info@dorpstadenland voor het inplannen van een afspraak met de commissie wanneer de aanvrager zijn bouwplan wil toelichten tijdens de vergadering; [REDACTED] bevestigt dat met aangeven van het tijdstip; VC geeft tijdstip door aan aanvrager;
6. ondersteunend ambtenaar [REDACTED] maakt aan de hand van aangeleverde adviesaanvragen per gemeente een concept agenda;
7. Indien er meer adviezen worden gevraagd (per gemeente) dan het maximum wordt de OA door degene die de agenda maakt de opdracht gegeven om prioriteiten te stellen in de behandelvolgorde.
8. De ondersteunend ambtenaar [REDACTED] stuurt de definitieve agenda naar verzendlijst (2023: team Wabo-vergunningen (incl inhuur), team VTH, RO en erfgoed, stedenbouw, landschap)
9. OA presenteert de plannen tijdens de overleggen; uitgangspunt is dat de commissie ondersteund wordt door een inhoudelijk betrokken ambtenaar. Als dat niet mogelijk is moet de VC beschikbaar zijn voor toelichting en achtergrond informatie op de geagendeerde plannen.
10. OA vult na het overleg de welstandsformulieren in, maakt daar een pdf van slaat deze op de I:schijf en maakt van al de formulieren één document;
11. OA stuurt dit document naar secretaris/notulist van DSL;
12. OA krijgt de ondertekende formulieren weer terug en slaat deze op de I-schijf;
13. [REDACTED] stuurt notulen/ verslag naar (team VTH, RO en erfgoed);\*\*
14. Verslag wordt opgeslagen op I-schijf.

\*Maken conceptagenda per gemeente afhankelijk van financiële afspraken

\*\*Voor stappen 10 tm 13 wordt door middel van de -DSL adviesbank een alternatieve werkwijze afgesproken voor 2024: Secretaris/ondersteuning DSL vult in de DSL adviesbank de gegeven adviezen in per adviesaanvraag. Vanuit de BAR is er de wens om dit voor 2024 in een ketentest technisch en procedureel te toetsen.

### **Erfgoed/advies omgevingskwaliteit**

aanvraag omgevingsvergunning of vooroverleggen kunnen wekelijks worden geagendeerd.

Integrale/Erfgoedadviezen kunnen op de even weken worden geagendeerd. Afwijken is alleen mogelijk na afstemming met de secretaris van de CRK.

#### **Incidentele advisering/overleg**

- Aanwijzen monumenten
- Advies op beeldkwaliteitsplannen/monumentenkaarten e.d.
- Advies op beleidsinstrumenten zoals de visie en het omgevingsplan
- Advies op prijsvragen
- Overleg supervisor Nieuw Reijerwaard en Q-team Stationstuinen, mogelijk andere projecten met supervisor.
- Verhouding met (stads)bouwmeester

Werkwijze bij incidentele advisering: Vraag wordt uitgezet bij de secretaris van de commissie en de OA per mail. Aangezien deze advisering een incidenteel karakter heeft wordt per adviesaanvraag bekeken op welke wijze de adviesaanvraag wordt opgepakt door de CRK. Indien het meer tijd kost dan wat in de commissievergadering past (vooroverleg) kan er op basis van een urenvergoeding (zie tariefbrief 2024) uitgebreider worden geadviseerd.

#### **Volume**

##### **Afhankelijk van het vergaderschema kan bij het hanteren van 1 agenda:**

Het maximaal aantal plannen per vergadering is: 20-25 (inclusief bezoekers)

Het maximaal aantal bezoekers per vergadering: 4 (30 min per bezoeker)

Dit houdt in dat:

AW: 1 bezoeker, 6 plannen

BD: 1 bezoeker, 8 plannen

RK: 1 bezoeker, 8 plannen

4e mogelijke bezoeker: Allen, prio op volgorde van binnenkomst/termijn

Bij twee agenda's is er minder schuiven mogelijk omdat start en eindtijden vast liggen.

#### **Bezetting, Locaties, Hybride werken:**

De vergaderfrequentie van de commissie is wekelijks. Integrale/Erfgoedadviezen kunnen op de even weken worden geagendeerd. Afhankelijk van het aantal plannen kan er worden bepaald op elke 2 of elke 4 weken erfgoed plannen worden behandeld. De erfgoedadviseur sluit minimaal 1x per 4 weken aan bij de commissie, ook als er geen plannen zijn geagendeerd.

#### **Locaties:**

**De CRK vergadert minimaal 2x per maand fysiek in Ridderkerk en 2x per maand in Barendrecht.**

#### **Overige afspraken**

OA regelt de vergaderruimte in BD en RK voor de fysieke overleggen;

OA stuurt de teamslinks voor de ingeplande afspraken voor de digitale overleggen;

## Dagschema:

Variant : Lokaal samen, regionale commissie met B en A+R

tijd	wat	wie	waarvan	rol/doel	Openbaar/besloten
9:00 – 9:40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorbespreking van plannen gemeente 2 en 3 waarvoor bezoekers op de agenda staan</li> <li>Bepalen wie bij welk overleg aanwezig is</li> </ul>	2 x CRK 1 x dienst stedenbouw 1 x dienst landschap 2 x burgerleden 2 x erfgoed (indien erfgoed op agenda)	DSL gemeente gemeente werven, scherp profiel opstellen DSL	kaders stedenbouwkundige	besloten
9:40 - 11:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vooroverleg grote plannen gemeente 2 en 3</li> <li>Omvang van het plan bepaald de aanwezigheid van de cie-leden</li> <li>Dynamische werksessie</li> <li>Max 3 bezoekers</li> <li>Voorkomen dat aanvrager een te grote cie voor zich krijgen</li> </ul>	2 x CRK 2 x burgerleden Indien erfgoed op agenda: 2 x erfgoed Indien meerwaarde: 1 x dienst stedenbouw 1 x dienst landschap Aanvullende deskundigheid	DSL Gemeente 2+3 DSL Gemeente 2+3 Gemeente 2+3 DSL	Inspireren, agenderen en kennis van omgevingskwaliteit inbrengen.	Besloten (vooroverleg is in principe niet openbaar)
11:00-11:40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vooroverleg kleine plannen</li> <li>Gemeente 2 en 3</li> <li>Max 3 bezoekers 15 min /plan</li> <li>Reguliere aanvragen van agenda</li> <li>Bemonstering</li> </ul>	2 x CRK 2 x burgerleden	DSL Gemeente	toetsen	Reguliere aanvragen zijn openbaar, vooroverleg is besloten
11:40-12:40	Lunchpauze/reistijd	-	-	-	-
12:40-13:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Voorbespreking van plannen gemeente 1 waarvoor bezoekers op de agenda staan</li> <li>Bepalen wie bij welk overleg aanwezig is</li> </ul>	2 x CRK 1 x dienst stedenbouw 1 x dienst landschap 2 x burgerleden 2 x erfgoed (indien erfgoed op agenda)	DSL gemeente gemeente werven, scherp profiel opstellen DSL	kaders stedenbouwkundige	besloten
13:00 - 13:40	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vooroverleg grote plannen gemeente 1</li> <li>Omvang van het plan bepaald de aanwezigheid van de cie-leden</li> <li>Dynamische werksessie</li> <li>Max 1 bezoeker</li> <li>Voorkomen dat aanvrager een te grote cie voor zich krijgen</li> </ul>	2 x CRK 2 x burgerleden Indien erfgoed op agenda: 2 x erfgoed Indien meerwaarde: 1 x dienst stedenbouw 1 x dienst landschap Aanvullende deskundigheid	DSL Gemeente 1 DSL Gemeente 1 Gemeente 1 DSL	Inspireren, agenderen en kennis van omgevingskwaliteit inbrengen.	Besloten (vooroverleg is in principe niet openbaar)
13:40-14:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vooroverleg kleine plannen</li> <li>Gemeente 1</li> <li>Max 2 bezoekers 15 min /plan</li> <li>Reguliere aanvragen van agenda</li> <li>Bemonstering</li> </ul>	2 x CRK 2 x burgerleden	DSL Gemeente	toetsen	Reguliere aanvragen zijn openbaar, vooroverleg is besloten