

Van: [redacted] | [redacted] [redacted]

Verzonden: 29-01-2024 11:26

Aan: [redacted] [redacted]

Onderwerp: reglement van orde commissie ruimtelijke kwaliteit

Hoi [redacted]

Hierbij de reglementen van orde voor Ridderkerk en Barendrecht en een aangepaste versie voor Albrandswaard. Hierbij wordt rekening gehouden met artikel 2c. uit de verordening waarbij het ongevraagd adviseren is vervallen. Morgen kunnen we afstemmen hoe we het vergaderschema en de praktische werkwijze hierin opnemen.

Met vriendelijke groeten,

[redacted] MSc
Adviseur Omgevingskwaliteit
{Company name}
Regiocoördinator

Werkdagen: ma-di-wo-do



Postbus 29129
[redacted] Rotterdam

+31102809445
in

Stationsplein 45

hoofdingang A
3e etage
unit A3.207

dorpstadenland.nl

Adviseurs Omgevingskwaliteit

Stichting Dorp, Stad en Land is een onafhankelijke kennispartner van gemeenten en toetst, onderzoekt, adviseert en inspireert op het gebied van architectuur, erfgoed, stedenbouw en landschap.

Van: [redacted] [redacted]

Verzonden: maandag 29 januari 2024 09:58

Aan: [redacted] | [redacted] [redacted]

Onderwerp: RE: afspraak morgen een half uurtje later?

U ontvangt niet vaak e-mail van [redacted] [Meer informatie over waarom dit belangrijk is](#)

Hoi [redacted]

Bij deze:

Bespreekpunten

- **(Minimale) bezetting en rol erfgoedleden.** Wat ik nu zie wijkt af van wat we in de verordeningen hebben vastgelegd en het voortraject hebben vastgelegd. Duidelijke afspraken met

DSL over bezetting en juridische kaders in deze. Dit bespreek ik morgen graag met je voor.

- **Afspraken maken over het afronden reglement van orde door de commissie.** Daar wachten we nog steeds op na het aanleveren van onze input in november. Schriftelijke afspraken en werkwijzen bieden structuur die nu ontbreekt. Bijvoorbeeld over het aansluiten van interne adviseurs v.d. gemeente. Graag een gezamenlijk overzicht van wat er nu ligt en een planning opstellen (ook namens Ridderkerk en Albrandswaard).
- **Agendering, gebruik SWF Rx-mission.** Afspraken maken over hoe we de wederzijdse dienstverlening kunnen verbeteren d.m.v. de samenwerkingsfunctionaliteit. (Ook namens Ridderkerk en Albrandswaard)
- **Loskoppelen rol ambtelijk ondersteuner van accounthoudersrol.** [redacted] rol als secretaris van de welstand was wezenlijk anders dan de Rol die [redacted] en [redacted] vervullen. Ik denk dat het goed is om de zakelijke afspraken te scheiden van de ondersteuning van de commissie om de rollen zuiverder te houden. Hoe doen jullie dit met andere gemeenten? Graag wissel ik hierover met je van gedachte.

Tot morgenoctend. Stuur jij nog even een aangepaste afspraak door?

Met vriendelijke groet,

[redacted]

Kwaliteit Leefomgeving | Leefomgeving | BAR-organisatie

Tel : [redacted] | E-mail : [redacted]

De BAR-organisatie werkt voor de gemeenten Albrandswaard, Barendrecht en Ridderkerk

www.barendrecht.nl | www.albrandswaard.nl | www.ridderkerk.nl

Van: [redacted]

Verzonden: maandag 29 januari 2024 09:49

Aan: [redacted] | [redacted] [redacted]

Onderwerp: RE: afspraak morgen een half uurtje later?

Ja dat kan gelukkig. Ik stuur je zo meteen nog even een overzicht van de punten die ik wil bespreken.

Van: [redacted] | [redacted] [redacted]

Verzonden: maandag 29 januari 2024 09:47

Aan: [redacted] [redacted]

Onderwerp: afspraak morgen een half uurtje later?

Hoi [redacted]

Wij hebben morgen om 11:00 uur afgesproken, kan het ook een half uurtje later? Ik heb twee afspraken net te krap op elkaar gepland....

Ik hoor het graag.

Met vriendelijke groeten,

█ MSc
Adviseur Omgevingskwaliteit
{Company name}
Regiocoördinator
█

Werkdagen: ma-di-wo-do

**DORP
STAD &
LAND**

Postbus 29129
█ Rotterdam

+31102809445
in

Stationsplein 45

hoofdingang A
3e etage
unit A3.207

dorpstadenland.nl

Adviseurs Omgevingskwaliteit

Stichting Dorp, Stad en Land is een onafhankelijke kennispartner van gemeenten en toetst, onderzoekt, adviseert en inspireert op het gebied van architectuur, erfgoed, stedenbouw en landschap.

**REGLEMENT van ORDE op de
Gemeentelijke Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit
als bedoeld in artikel 17.9 van de Omgevingswet
en verzorgd door Dorp, Stad en Land**

Toelichting

Met het in werking treden van de Omgevingswet zijn de regels en reglementen uit de Bouwverordening en de Erfgoedverordening komen te vervallen. In plaats daarvan komt dit reglement voor de taken, werkwijze en bevoegdheden van de **Gemeentelijke Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit**. Deze commissie heeft o.a. de taken van de vroegere commissies erfgoed/monumenten en ruimtelijke kwaliteit/welstand overgenomen.

Dit reglement is tot stand gekomen in overleg tussen Dorp, Stad en Land en gemeenten die bij ons lid zijn en gebaseerd op de landelijke Model Verordening op de gemeentelijke adviescommissie van de VNG (september 2020). In *Paragraaf 6. Werkwijze, Artikel 12. Reglement van orde* van de VNG Model Verordening staat aangegeven dat er een reglement van orde voor de gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit dient te worden opgesteld en welke onderdelen erin opgenomen kunnen worden.

Dit reglement geldt voor een brede adviescommissie die meerdere adviesrollen krijgt toegewezen binnen de mogelijkheden van de Omgevingswet en die verzorgd wordt door Dorp, Stad en Land. Wanneer de gemeentelijke adviescommissie of de gemeente zelf een reglement van orde heeft vastgesteld is dat uitgangspunt, mits de voorgestelde werkwijze geen punten bevat die niet werkbaar zijn voor Dorp, Stad en Land. De gemeente bepaalt zelf in haar verordening wanneer en over welke activiteiten advies wordt gevraagd. Dat kan o.a. via aanwijzen van activiteiten in het omgevingsplan of als het college daartoe aanleiding ziet.

Besluit van de gemeentelijke adviescommissie tot vaststelling van het Reglement van Orde op de Gemeentelijke Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit

REGLEMENT van ORDE op de Gemeentelijke Adviescommissie Ruimtelijke kwaliteit als bedoeld in artikel 17.9 van de Omgevingswet en verzorgd door Stichting Dorp, Stad en Land

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities;

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Commissie:** gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in artikel 17.9 van de wet;
- **Cultureel erfgoed:** als bedoeld in artikel 1.1 van de Omgevingswet: monumenten, archeologische monumenten, stads- en dorpsgezichten, cultuurlandschappen en, voor zover dat voorwerp is of kan zijn van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties in het omgevingsplan, ander cultureel erfgoed als bedoeld in artikel 1.1 van de Erfgoedwet;
- **Goede omgevingskwaliteit:** hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.3 van de wet;
- **Verordening:** verordening op de gemeentelijke adviescommissie;
- **Wet:** de Omgevingswet;
- **Advies:** het advies conform de taken en werkzaamheden uit de verordening artikel 2 dat met het oog op het bereiken en in stand houden van een goede omgevingskwaliteit gegeven wordt;
- **College:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;
- **Raad:** de gemeenteraad van de gemeente;
- **Reglement:** dit reglement van orde op de gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke kwaliteit.

Als de Gemeentelijke Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit advies uitbrengt als bedoeld in dit Reglement, fungeert de commissie als gemeentelijk adviescommissie uit de wet.

Paragraaf 2. Werkwijze

Artikel 2. Werkwijze bij de advisering zoals genoemd in de verordening artikel 2;

De adviescommissie ruimtelijke kwaliteit baseert haar advies op het geldende gemeentelijke beleid en de criteria zoals die zijn vastgelegd in o.a. het omgevingsplan, de nota omgevingskwaliteit van de gemeente en/of op andere beleidsdocumenten, zoals bijvoorbeeld beeldkwaliteitsplannen.

De commissie houdt zich bij het uitbrengen van een advies aan de termijnen die hiervoor staan en zoals die zijn aangegeven in de verordening.

De commissie heeft als taak om het college te adviseren en is bevoegd om, ten behoeve van de omgevingskwaliteit van de gemeente, haar inzichten en eventuele voorstellen hierover met het college te delen.

De commissie kan zich hierbij naar eigen inzicht laten bijstaan door extra adviseurs. Dit betreft o.a. disciplines als cultuur- en bouwhistorie, landschapsarchitectuur, landgoederen of beeldende kunst. Afhankelijk van het initiatief of de aanvraag die moet worden beoordeeld, nemen de extra adviseurs deel aan de vergadering. Hun deskundigheid wordt gehoord en gewaardeerd maar zij hebben geen stemrecht, tenzij ze als commissielid zijn benoemd door het college.

De commissie regelt zelf haar praktische wijze van werken, zulks met inachtneming van de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement en in afstemming met de contactambtenaar van de gemeente.

Artikel 3. Werkwijze bij het op verzoek van het college voeren van vooroverleg met planindieners bij een initiatief of een in te dienen aanvraag omgevingsvergunning;

De commissie voert, onder regie van de gemeente en op verzoek van de commissie, de gemeente of een initiatiefnemer, noodzakelijk geacht vooroverleg met betrokkenen bij de voorbereiding van een initiatief of een aanvraag omgevingsvergunning.

De commissie regelt zelf haar wijze van werken bij het voeren van vooroverleg, zulks met inachtneming van de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement.

Indien gewenst kan de commissie zich ook bij vooroverleg laten bijstaan door (een) extra adviseur(s).

Vooroverleg kan door de commissie worden opgedragen aan één of meerdere van haar leden, of een subcommissie. Bespreking in het kader van vooroverleg wordt door hen teruggekoppeld met de commissie.

Afspraken gemaakt in vooroverleg worden in de regel overgenomen door de commissie tenzij sterk afwijkend van het geldende beleid en/of het behouden of bereiken van een goede omgevingskwaliteit.

Van vooroverleg worden aantekeningen en/of een beknopt verslag met eventueel gemaakte afspraken gemaakt dat als leidraad kan dienen voor vervolg overleg en advisering.

De vergaderingen waarin adviezen over aanvragen om omgevingsvergunning door of namens de commissie worden vastgesteld zijn openbaar.

De openbaarheid geldt niet bij informeel vooroverleg of bij de beleidsgerichte, opgavegerichte of ontwerpgerichte advisering, tenzij zowel initiatiefnemer, gemeente/ college als commissie hiermee instemmen.

Zowel initiatiefnemers, ontwerpers en belanghebbenden worden in de gelegenheid gesteld om de behandeling van een initiatief of aanvraag bij te wonen. Wanneer zij bij de behandeling aanwezig willen zijn kunnen ze dit aangeven bij de aanvraag of rechtstreeks bij de behandelende afdeling van de gemeente.

De gemeente zorgt voor een uitnodiging. Indien het een digitale vergadering betreft zorgt de gemeente voor een link naar de vergadering.

Artikel 4. Wijze waarop de agenda openbaar wordt gemaakt en belanghebbenden worden uitgenodigd;

De gemeente verzorgt het bekendmaken van de agenda en het uitnodigen van belanghebbenden.

Het tijdstip en de plaats van de vergadering, de behandeling onder verantwoordelijkheid en eventueel het vooroverleg worden tijdig bekend gemaakt, bijv. via de website van de gemeente. Indien het een digitale vergadering betreft wordt het tijdstip en het programma (bijv. Teams, Zoom) tijdig bekend gemaakt.

De agenda van de vergadering is vooraf op te vragen bij de gemeente.

Artikel 5. Het vereiste quorum voor een besluitvormende vergadering, de vergaderorde en orde van de beraadslaging;

Voor een besluitvormende vergadering over rijksmonumentactiviteiten of eventuele verzoeken over advisering met betrekking tot het aanwijzen van gemeentelijk cultureel erfgoed worden geen besluiten genomen indien er niet minimaal twee commissieleden met monumentdeskundigheid in de vergadering aanwezig zijn.

Over omgevingsplanactiviteiten die betrekking hebben op cultureel erfgoed worden geen besluiten genomen indien er niet minimaal een commissielid met monumentdeskundigheid in de vergadering aanwezig is.

De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan voor het leiden van (een deel van) de vergadering of een bespreking van een initiatief.

De voorzitter of zijn/haar plaatsvervanger opent de besluitvormende vergadering op het vastgestelde tijdstip als het voor het quorum vereiste aantal leden aanwezig is.

De voorzitter bepaalt de vergaderorde en de orde van de beraadslaging.

De aanvrager van de omgevingsvergunning of zijn/haar gemachtigde hebben spreekrecht en de mogelijkheid tot toelichting van de aanvraag ten overstaan van de commissie.

Belangstellenden hebben alleen in toelichtende zin spreekrecht, mits toegewezen door de voorzitter van de commissie.

De voorzitter of het aangewezen lid of de aangewezen leden of de subcommissie kunnen hen gelegenheid geven tot een korte toelichting.

De voorzitter of het aangewezen lid of de aangewezen leden of de subcommissie stellen, afhankelijk van de agenda, vooraf de maximale spreektijd van eenieder vast.

Tijdens de beraadslagingen is er geen spreekrecht.

De voorzitter vat, na de planbehandeling, de uitkomst van het overleg of de besluitvorming samen en geeft een eindconclusie, besluit of doet een aanbeveling.

Alleen als de voorzitter dit nodig acht op basis van de inbreng van de afzonderlijke leden kan hij/zij besluiten over te gaan tot een hoofdelijke stemming.

Bij gelijke stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Commissieleden, hun eventuele plaatsvervangers of extra adviseurs nemen niet deel aan de beraadslaging en de vaststelling van een advies waarbij zij direct of zijdelings betrokken zijn of zijn geweest uit anderen hoofde dan het commissielidmaatschap. Zij zijn tijdens de behandeling van en de besluitvorming over het advies niet in de vergadering aanwezig.

Artikel 6. Notulering, dossiervorming en openbaarheid adviezen;

Van de vergadering en/of de afzonderlijke behandelingen wordt een beknopt verslag gemaakt, zodat eventueel gemaakte afspraken en aanbevelingen duidelijk zijn.

Wanneer de commissie een advies uitbrengt is dat helder en beargumenteerd.

Positieve adviezen worden alleen gemotiveerd als wordt afgeweken van het van toepassing zijnde gemeentelijke beleid of als daar specifiek om wordt verzocht.

Negatieve adviezen worden gemotiveerd, o.a. met een verwijzing naar het van toepassing zijnde gemeentelijke beleid.

De gemeente besluit of, wanneer en op welke wijze de adviezen van de commissie openbaar gemaakt worden.

De gemeente regelt zelf haar wijze van ondertekenen en/of waarmerken van het advies en de bijbehorende stukken en de dossiervorming, zulks met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

Artikel 7. Jaarverslag;

De commissie brengt jaarlijks verslag uit, als bedoeld in artikel 17.9, zesde lid van de wet, van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

In het jaarverslag komt ten minste aan de orde:

- De wijze waarop toepassing is gegeven aan de kaders als bedoeld in artikel 17.9, derde lid, van de wet;
- De wijze waarop uitwerking is gegeven aan de openbaarheid van vergaderen.

De commissie kan in haar jaarverslag aanbevelingen doen ten aanzien van het gemeentelijk omgevingskwaliteitsbeleid in het algemeen en de aanpassing van toetsingskaders (als bedoeld in artikel 17.9, derde lid, van de wet) in het bijzonder.

Naar aanleiding van het jaarverslag vindt jaarlijks een gesprek plaats tussen een vertegenwoordiger van het gemeentebestuur en van de commissie.

Artikel 8. Afdoening onder verantwoordelijkheid van de commissie door lid, leden of subcommissie;

De commissie kan uit haar midden een lid, enkele leden, een subcommissie of subcommissies aanwijzen om namens haar te adviseren of overleg te voeren.

De commissie kan dit ook doen wanneer een specifiek initiatief of aanvraag daarom vraagt of wanneer bepaalde deskundigheid gewenst is.

Bijvoorbeeld bij deelname aan of overleg met een Q-team, kwaliteitsteam, omgevingstafel, enz.

Het verantwoordelijke lid of de leden, de subcommissie of subcommissies regelen zelf hun wijze van werken, zulks met inachtneming van de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement.

De commissie blijft eindverantwoordelijk.

Paragraaf 3. Inwerkingtreding en citeertitel

Artikel 9. Inwerkingtreding en citeertitel;

Dit reglement van orde treedt tegelijk met de Verordening gemeentelijke adviescommissie in werking.

Dit reglement van orde wordt aangehaald als: Reglement van Orde op de Gemeentelijke Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit.

Aldus vastgesteld d.d. 1 januari 2024

De voorzitter van de commissie,

namens deze,

ir. [REDACTED]

Directeur Stichting Dorp, Stad en Land

**REGLEMENT van ORDE op de
Gemeentelijke Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit
als bedoeld in artikel 17.9 van de Omgevingswet
en verzorgd door Dorp, Stad en Land**

Toelichting

Met het in werking treden van de Omgevingswet zijn de regels en reglementen uit de Bouwverordening en de Erfgoedverordening komen te vervallen. In plaats daarvan komt dit reglement voor de taken, werkwijze en bevoegdheden van de **Gemeentelijke Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit**. Deze commissie heeft o.a. de taken van de vroegere commissies erfgoed/monumenten en ruimtelijke kwaliteit/welstand overgenomen.

Dit reglement is tot stand gekomen in overleg tussen Dorp, Stad en Land en gemeenten die bij ons lid zijn en gebaseerd op de landelijke Model Verordening op de gemeentelijke adviescommissie van de VNG (september 2020). In *Paragraaf 6. Werkwijze, Artikel 12. Reglement van orde* van de VNG Model Verordening staat aangegeven dat er een reglement van orde voor de gemeentelijke adviescommissie omgevingskwaliteit dient te worden opgesteld en welke onderdelen erin opgenomen kunnen worden.

Dit reglement geldt voor een brede adviescommissie die meerdere adviesrollen krijgt toegewezen binnen de mogelijkheden van de Omgevingswet en die verzorgd wordt door Dorp, Stad en Land. Wanneer de gemeentelijke adviescommissie of de gemeente zelf een reglement van orde heeft vastgesteld is dat uitgangspunt, mits de voorgestelde werkwijze geen punten bevat die niet werkbaar zijn voor Dorp, Stad en Land. De gemeente bepaalt zelf in haar verordening wanneer en over welke activiteiten advies wordt gevraagd. Dat kan o.a. via aanwijzen van activiteiten in het omgevingsplan of als het college daartoe aanleiding ziet.

Besluit van de gemeentelijke adviescommissie tot vaststelling van het Reglement van Orde op de Gemeentelijke Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit

REGLEMENT van ORDE op de Gemeentelijke Adviescommissie Ruimtelijke kwaliteit als bedoeld in artikel 17.9 van de Omgevingswet en verzorgd door Stichting Dorp, Stad en Land

Paragraaf 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities;

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Commissie:** gemeentelijke adviescommissie als bedoeld in artikel 17.9 van de wet;
- **Cultureel erfgoed:** als bedoeld in artikel 1.1 van de Omgevingswet: monumenten, archeologische monumenten, stads- en dorpsgezichten, cultuurlandschappen en, voor zover dat voorwerp is of kan zijn van een evenwichtige toedeling van functies aan locaties in het omgevingsplan, ander cultureel erfgoed als bedoeld in artikel 1.1 van de Erfgoedwet;
- **Goede omgevingskwaliteit:** hetgeen daaronder wordt verstaan in artikel 1.3 van de wet;
- **Verordening:** verordening op de gemeentelijke adviescommissie;
- **Wet:** de Omgevingswet;
- **Advies:** het advies conform de taken en werkzaamheden uit de verordening artikel 2 dat met het oog op het bereiken en in stand houden van een goede omgevingskwaliteit gegeven wordt;
- **College:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente;
- **Raad:** de gemeenteraad van de gemeente;
- **Reglement:** dit reglement van orde op de gemeentelijke adviescommissie ruimtelijke kwaliteit.

Als de Gemeentelijke Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit advies uitbrengt als bedoeld in dit Reglement, fungeert de commissie als gemeentelijk adviescommissie uit de wet.

Paragraaf 2. Werkwijze

Artikel 2. Werkwijze bij de advisering zoals genoemd in de verordening artikel 2;

De adviescommissie ruimtelijke kwaliteit baseert haar advies op het geldende gemeentelijke beleid en de criteria zoals die zijn vastgelegd in o.a. het omgevingsplan, de nota omgevingskwaliteit van de gemeente en/of op andere beleidsdocumenten, zoals bijvoorbeeld beeldkwaliteitsplannen.

De commissie houdt zich bij het uitbrengen van een advies aan de termijnen die hiervoor staan en zoals die zijn aangegeven in de verordening.

De commissie heeft als taak om het college te adviseren en is bevoegd om, ook ongevraagd, ten behoeve van de omgevingskwaliteit van de gemeente, haar inzichten en eventuele voorstellen hierover met het college te delen.

De commissie kan zich hierbij naar eigen inzicht laten bijstaan door extra adviseurs. Dit betreft o.a. disciplines als cultuur- en bouwhistorie, landschapsarchitectuur, landgoederen of beeldende kunst. Afhankelijk van het initiatief of de aanvraag die moet worden beoordeeld, nemen de extra adviseurs deel aan de vergadering. Hun deskundigheid wordt gehoord en gewaardeerd maar zij hebben geen stemrecht, tenzij ze als commissielid zijn benoemd door het college.

De commissie regelt zelf haar praktische wijze van werken, zulks met inachtneming van de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement en in afstemming met de contactambtenaar van de gemeente.

Artikel 3. Werkwijze bij het op verzoek van het college voeren van vooroverleg met planindieners bij een initiatief of een in te dienen aanvraag omgevingsvergunning;

De commissie voert, onder regie van de gemeente en op verzoek van de commissie, de gemeente of een initiatiefnemer, noodzakelijk geacht vooroverleg met betrokkenen bij de voorbereiding van een initiatief of een aanvraag omgevingsvergunning.

De commissie regelt zelf haar wijze van werken bij het voeren van vooroverleg, zulks met inachtneming van de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement.

Indien gewenst kan de commissie zich ook bij vooroverleg laten bijstaan door (een) extra adviseur(s).

Vooroverleg kan door de commissie worden opgedragen aan één of meerdere van haar leden, of een subcommissie. Bespreking in het kader van vooroverleg wordt door hen teruggekoppeld met de commissie.

Afspraken gemaakt in vooroverleg worden in de regel overgenomen door de commissie tenzij sterk afwijkend van het geldende beleid en/of het behouden of bereiken van een goede omgevingskwaliteit.

Van vooroverleg worden aantekeningen en/of een beknopt verslag met eventueel gemaakte afspraken gemaakt dat als leidraad kan dienen voor vervolg overleg en advisering.

De vergaderingen waarin adviezen over aanvragen om omgevingsvergunning door of namens de commissie worden vastgesteld zijn openbaar.

De openbaarheid geldt niet bij informeel vooroverleg of bij de beleidsgerichte, opgavegerichte of ontwerpgerichte advisering, tenzij zowel initiatiefnemer, gemeente/ college als commissie hiermee instemmen.

Zowel initiatiefnemers, ontwerpers en belanghebbenden worden in de gelegenheid gesteld om de behandeling van een initiatief of aanvraag bij te wonen. Wanneer zij bij de behandeling aanwezig willen zijn kunnen ze dit aangeven bij de aanvraag of rechtstreeks bij de behandelende afdeling van de gemeente. De gemeente zorgt voor een uitnodiging. Indien het een digitale vergadering betreft zorgt de gemeente voor een link naar de vergadering.

Artikel 4. Wijze waarop de agenda openbaar wordt gemaakt en belanghebbenden worden uitgenodigd;

De gemeente verzorgt het bekendmaken van de agenda en het uitnodigen van belanghebbenden.

Het tijdstip en de plaats van de vergadering, de behandeling onder verantwoordelijkheid en eventueel het vooroverleg worden tijdig bekend gemaakt, bijv. via de website van de gemeente. Indien het een digitale vergadering betreft wordt het tijdstip en het programma (bijv. Teams, Zoom) tijdig bekend gemaakt.

De agenda van de vergadering is vooraf op te vragen bij de gemeente.

Artikel 5. Het vereiste quorum voor een besluitvormende vergadering, de vergaderorde en orde van de beraadslaging;

Voor een besluitvormende vergadering over rijksmonumentactiviteiten of eventuele verzoeken over advisering met betrekking tot het aanwijzen van gemeentelijk cultureel erfgoed worden geen besluiten genomen indien er niet minimaal twee commissieleden met monumentdeskundigheid in de vergadering aanwezig zijn.

Over omgevingsplanactiviteiten die betrekking hebben op cultureel erfgoed worden geen besluiten genomen indien er niet minimaal een commissielid met monumentdeskundigheid in de vergadering aanwezig is.

De commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan voor het leiden van (een deel van) de vergadering of een bespreking van een initiatief.

De voorzitter of zijn/haar plaatsvervanger opent de besluitvormende vergadering op het vastgestelde tijdstip als het voor het quorum vereiste aantal leden aanwezig is.

De voorzitter bepaalt de vergaderorde en de orde van de beraadslaging.

De aanvrager van de omgevingsvergunning of zijn/haar gemachtigde hebben spreekrecht en de mogelijkheid tot toelichting van de aanvraag ten overstaan van de commissie.

Belangstellenden hebben alleen in toelichtende zin spreekrecht, mits toegewezen door de voorzitter van de commissie.

De voorzitter of het aangewezen lid of de aangewezen leden of de subcommissie kunnen hen gelegenheid geven tot een korte toelichting.

De voorzitter of het aangewezen lid of de aangewezen leden of de subcommissie stellen, afhankelijk van de agenda, vooraf de maximale spreektijd van eenieder vast.

Tijdens de beraadslagingen is er geen spreekrecht.

De voorzitter vat, na de planbehandeling, de uitkomst van het overleg of de besluitvorming samen en geeft een eindconclusie, besluit of doet een aanbeveling.

Alleen als de voorzitter dit nodig acht op basis van de inbreng van de afzonderlijke leden kan hij/zij besluiten over te gaan tot een hoofdelijke stemming.

Bij gelijke stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

Commissieleden, hun eventuele plaatsvervangers of extra adviseurs nemen niet deel aan de beraadslaging en de vaststelling van een advies waarbij zij direct of zijdelings betrokken zijn of zijn geweest uit anderen hoofde dan het commissielidmaatschap. Zij zijn tijdens de behandeling van en de besluitvorming over het advies niet in de vergadering aanwezig.

Artikel 6. Notulering, dossiervorming en openbaarheid adviezen;

Van de vergadering en/of de afzonderlijke behandelingen wordt een beknopt verslag gemaakt, zodat eventueel gemaakte afspraken en aanbevelingen duidelijk zijn.

Wanneer de commissie een advies uitbrengt is dat helder en beargumenteerd.

Positieve adviezen worden alleen gemotiveerd als wordt afgeweken van het van toepassing zijnde gemeentelijke beleid of als daar specifiek om wordt verzocht.

Negatieve adviezen worden gemotiveerd, o.a. met een verwijzing naar het van toepassing zijnde gemeentelijke beleid.

De gemeente besluit of, wanneer en op welke wijze de adviezen van de commissie openbaar gemaakt worden.

De gemeente regelt zelf haar wijze van ondertekenen en/of waarmerken van het advies en de bijbehorende stukken en de dossiervorming, zulks met inachtneming van de daarvoor geldende wettelijke bepalingen.

Artikel 7. Jaarverslag;

De commissie brengt jaarlijks verslag uit, als bedoeld in artikel 17.9, zesde lid van de wet, van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

In het jaarverslag komt ten minste aan de orde:

- De wijze waarop toepassing is gegeven aan de kaders als bedoeld in artikel 17.9, derde lid, van de wet;
- De wijze waarop uitwerking is gegeven aan de openbaarheid van vergaderen.

De commissie kan in haar jaarverslag aanbevelingen doen ten aanzien van het gemeentelijk omgevingskwaliteitsbeleid in het algemeen en de aanpassing van toetsingskaders (als bedoeld in artikel 17.9, derde lid, van de wet) in het bijzonder.

Naar aanleiding van het jaarverslag vindt jaarlijks een gesprek plaats tussen een vertegenwoordiger van het gemeentebestuur en van de commissie.

Artikel 8. Afdoening onder verantwoordelijkheid van de commissie door lid, leden of subcommissie;

De commissie kan uit haar midden een lid, enkele leden, een subcommissie of subcommissies aanwijzen om namens haar te adviseren of overleg te voeren.

De commissie kan dit ook doen wanneer een specifiek initiatief of aanvraag daarom vraagt of wanneer bepaalde deskundigheid gewenst is.

Bijvoorbeeld bij deelname aan of overleg met een Q-team, kwaliteitsteam, omgevingstafel, enz.

Het verantwoordelijke lid of de leden, de subcommissie of subcommissies regelen zelf hun wijze van werken, zulks met inachtneming van de bepalingen genoemd in de verordening en in het reglement.

De commissie blijft eindverantwoordelijk.

Paragraaf 3. Inwerkingtreding en citeertitel

Artikel 9. Inwerkingtreding en citeertitel;

Dit reglement van orde treedt tegelijk met de Verordening gemeentelijke adviescommissie in werking.

Dit reglement van orde wordt aangehaald als: Reglement van Orde op de Gemeentelijke Adviescommissie Ruimtelijke Kwaliteit.

Aldus vastgesteld d.d. 1 januari 2024

De voorzitter van de commissie,

namens deze,

ir. [REDACTED]

Directeur Stichting Dorp, Stad en Land