

[redacted] J

Van: [redacted] J
Verzonden: woensdag 16 april 2025 08:50
Aan: [redacted] J
Onderwerp: Fw: Nieuw: Woo-verzoek 2025-032670 alle documenten over stichting ICB
Bijlagen: informatieverzoekwoo_output.pdf

Goedemiddag collega's

Zie bijgevoegd woo-verzoek.

Morgen verwacht ik langzaam aan weer te gaan werken vanuit huis. Dan zal ik ook even contact met jullie opnemen. Zet je stukken voor nu maar even in een eigen verzamemapje.

Gr. [redacted] J

From: +BD Woo <Woo@barendrecht.nl>
Sent: Tuesday, April 15, 2025 8:44:09 AM
To: [redacted] J <[redacted] J@barendrecht.nl>; +BD Woo <Woo@barendrecht.nl>
Subject: RE: Nieuw: Woo-verzoek 2025-032670 alle documenten over stichting ICB

Beste [redacted] J

Bedankt voor je reactie en hierbij het verzoek. Ik zal je ook toevoegen aan de zaak in het zaakstelsel.

Met vriendelijke groet,

[redacted] J



Juridische dienstverlening | Financiën & Rechtmatigheid | De BedrijfsvoeringsPartner

Aanwezig: maandag, dinsdag en donderdag

Tel: [redacted] J | E-mail: [redacted] J@debedrijfsvoeringspartner.nl

Van: [redacted] J <[redacted] J@barendrecht.nl>
Verzonden: dinsdag 15 april 2025 07:22
Aan: +BD Woo <Woo@barendrecht.nl>
Onderwerp: RE: Nieuw: Woo-verzoek 2025-032670 alle documenten over stichting ICB

Hoi,

Het originele verzoek ontvang ik graag, dan zet ik dat direct uit.

Gr. [redacted] J

Van: +BD Woo <Woo@barendrecht.nl>
Verzonden: maandag 14 april 2025 15:56
Aan: [redacted] J <[redacted] J@barendrecht.nl>

CC: +BD Woo <Woo@barendrecht.nl>

Onderwerp: FW: Nieuw: Woo-verzoek 2025-032670 alle documenten over stichting ICB

Beste [REDACTED]

[REDACTED] gaf aan dat dit verzoek het beste bij jou uitgezet kan worden. Zie mijn onderste mail.

Ik hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



Juridische dienstverlening | Financiën & Rechtmatigheid | De BedrijfsvoeringsPartner

Aanwezig: maandag, dinsdag en donderdag

Tel: [REDACTED] | E-mail: [REDACTED]@debedrijfsvoeringspartner.nl

Van: [REDACTED] <[REDACTED]@barendrecht.nl>

Verzonden: maandag 14 april 2025 15:51

Aan: +BD Woo <Woo@barendrecht.nl>

CC: [REDACTED] <[REDACTED]@debedrijfsvoeringspartner.nl>

Onderwerp: RE: Nieuw: Woo-verzoek 2025-032670 alle documenten over stichting ICB

Goedemiddag [REDACTED]

[REDACTED] gaat over dit dossier. Het verzoek kan het beste bij hem uitgezet worden.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]

Van: +BD Woo <Woo@barendrecht.nl>

Verzonden: maandag 14 april 2025 15:50

Aan: [REDACTED] <[REDACTED]@barendrecht.nl>

CC: +BD Woo <Woo@barendrecht.nl>; [REDACTED] <[REDACTED]@debedrijfsvoeringspartner.nl>

Onderwerp: Nieuw: Woo-verzoek 2025-032670 alle documenten over stichting ICB

Beste [REDACTED]

Op 12-04-2025 ontvingen wij bijgevoegd Woo-verzoek omtrent inzage in alle documenten over stichting ICB, zoals vergunningen, subsidieaanvragen en huurovereenkomsten. Zie de bijlage voor verdere informatie.

Behoort dit Woo-verzoek bij jou of jouw team?

Als dit verzoek niet voor jou bestemd is, of door een andere collega wordt behandeld, hoor ik dat graag. Mocht dit verzoek voor jou zijn, dan zet ik het verzoek in het zaakstelsel op jouw naam.

Deadline voor het Woo-verzoek 10 mei 2025

De termijnen bij een Woo-verzoek zijn kort. Er moet binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek een besluit worden verstuurd, dus uiterlijk 10 mei 2025. Als er sprake is van een complex of omvangrijk verzoek, dan kun je de termijn één keer met 2 weken verdagen. Het advies is om zo snel mogelijk te beginnen met te bepalen of het een complex en/of omvangrijk verzoek is. Welke (oud) collega's heb je nodig om de gevraagde informatie te vinden? Zijn het veel documenten?

Informatie zoeken

Via Intranet kun je met gebruik van Makkelijk Digitaal Vinden/Mylex zoeken in het huidige zaaksysteem, oude zaaksystemen, relevante externe websites / nieuwsbronnen en de N-schijf. [Zoeken \(Makkelijk Digitaal Vinden / Mylex\) - Intranet \(intranetsite.nl\)](#)

Je moet daarnaast ook in je eigen en/of algemene mailbox zoeken.

Indien er derde-belanghebbenden betrokken zijn bij de gevraagde informatie, dan moeten er zienswijzen worden opgevraagd

Moet je voor de behandeling van het verzoek zienswijzen opvragen bij derden, dan wordt de behandeltermijn opgeschort tot en met de dag waarop door de belanghebbenden een zienswijze naar voren is gebracht, of de daarvoor gestelde termijn ongebruikt is verstreken. Informeer verzoeker over het opvragen van zienswijzen en de verlenging van de behandeltermijn. Enkel de mededeling aan de verzoeker, schort de termijn op.

Administratie

Wil je in geval van verdaging of opschorting van de termijn de nieuwe uiterlijke datum, en bij afhandeling de datum van het besluit doorgeven via woo@debedrijfsvoeringspartner.nl? En vergeet niet het besluit en eventuele stukken in het zaaksysteem op te slaan.

Informatie over de behandeling van Woo-verzoek

Bij Weten en Regelen staat meer informatie over de behandeling van Woo-verzoeken: [Woo-verzoeken - Intranet \(intranetsite.nl\)](#)

Als je het fijn vindt, kunnen we op korte termijn overleg hebben over de afwikkeling van het Woo-verzoek

Het lijkt mij handig om contact te hebben over de afwikkeling van het Woo-verzoek. Als je het fijn vindt, dan kan je binnenkort een afspraak inplannen met mijn collega [REDACTED] (zie CC) over de afwikkeling van het Woo-verzoek.

Ik hoor graag van je.

Met vriendelijke groet,

[REDACTED]



Juridische dienstverlening | Financiën & Rechtmatigheid | De BedrijfsvoeringsPartner

Aanwezig: maandag, dinsdag en donderdag

Tel: [REDACTED] | E-mail: [REDACTED]@debedrijfsvoeringspartner.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen