

Samenwerkingsconvenant Tussen Stichting VAC Barendrecht en de gemeente Barendrecht

De Stichting VAC Barendrecht (VAC), vertegenwoordigd door haar voorzitter, [REDACTED] en de gemeente Barendrecht, vertegenwoordigd door wethouder van der Linden, verklaren het volgende met elkaar te zijn overeengekomen.

1. De doelstelling

De VAC behartigt de belangen van de woonconsument vanuit de visie van de gebruiker en stelt zich tot doel het bevorderen van de gebruikskwaliteit van woningen en woonomgeving. Zij brengt hiertoe gevraagd en ongevraagd advies uit aan de gemeente, opdrachtgevers, architecten, aannemers en bewonersgroepen.

2. Informatievoorziening en overleg

- 2.1 Tussen de VAC en de wethouder voor wonen vindt één keer per jaar overleg plaats over de uitvoering van de in dit convenant vastgelegde afspraken en onderwerpen die de VAC aangaan. Indien nodig vindt tussendoor overleg plaats, de VAC neemt hiertoe het initiatief.
- 2.2 Tussen de VAC en de accounthouder van het concern Leefomgeving vindt twee keer per jaar overleg plaats. Tijdens deze bespreking komen de volgende punten aan de orde:
 - bij de VAC in behandeling zijnde woningbouwplannen;
 - in de gemeente te starten woningbouwplannen en plannen voor de woonomgeving;
 - ontwikkelingen op het gebied van het gemeentelijk volkshuisvestingsbeleid;
 - wat verder ter tafel komt.Indien nodig vindt tussendoor overleg plaats, de VAC neemt hiertoe het initiatief.
- 2.3 De VAC woont, als het programma van de VAC dit toelaat, de vergaderingen van de raadscommissie Ruimte als toehoorder bij in zoverre de agenda's van deze commissie-vergaderingen daartoe aanleiding geven.
- 2.4 De VAC neemt, als het programma van de VAC dit toelaat, deel aan werkgroepen, inspraakbijeenkomsten, voorlichtingsbijeenkomsten en hoorzittingen, als daarbij het belang van de woonconsument ter sprake komt.

3. Advisering bouwplannen en renovatieplannen

- 3.1 De VAC verstrekt advies over bouw- en renovatieplannen en herindeling van de openbare ruimte gezien vanuit het oogpunt van de gebruiker. De VAC brengt zowel advies uit over woningbouwplannen in de huur- en koopsector als over plannen voor openbare gebouwen. Ook de directe omgeving van deze gebouwen is bij herinrichting onderdeel van het advies.
- 3.2 Aan de hand van de bouwtekeningen toetst de VAC de plannen op aspecten van bruikbaarheid en doelmatigheid, toegankelijkheid, veiligheid, gezondheid en comfort, duurzaamheid en onderhoudsvriendelijkheid en hygiëne.
- 3.3 Voor een effectief VAC-advies is het van essentieel belang om de VAC in een zo vroeg mogelijk stadium te betrekken bij het ontwikkelen van bouw- en renovatieplannen. Dat betekent, dat de VAC al bij het voorlopig ontwerp door de architect of stedenbouwkundige in de gelegenheid wordt gesteld advies uit te brengen. De VAC sluit daarom indien wenselijk aan bij de Omgevingstafels of wordt tijdens deze fase van een initiatief schriftelijk om advies gevraagd. Ook tijdens de verdere planontwikkeling dient de architect/stedenbouwkundige contact te houden met de VAC, zodat een nadere advisering mogelijk blijft.
- 3.4 Indien er tijdens een Omgevingstafel een advies is gegeven door de VAC zal er tijdens de definitieve vergunningsaanvraag schriftelijk om een definitieve advies worden gevraagd. De termijn voor de beantwoording van dit advies bedraagt 3 weken.
- 3.5 De gemeente wijst architecten, stedenbouwkundigen c.q. bouwgegadigden resp. woningcorporaties op deze gedragslijn.
- 3.6 De gemeente spant zich in tot het tijdig aanleveren van alle woningbouw- en renovatieplannen, die voor beoordeling door de VAC in aanmerking komen.
- 3.7 De gemeente spant zich in om de bekendheid van de VAC bij opdrachtgevers en projectontwikkelaars te bevorderen en adviseert deze partijen om een VAC-advies te vragen.
- 3.8 De gemeente wijst opdrachtgevers en architecten die woningbouwplannen in de gemeente voorbereiden door middel van een Omgevingsoverleg op het tijdig bij de planontwikkeling betrekken van de VAC, dat wil zeggen bij het schetsontwerp.
- 3.9 De gemeente verzoekt de opdrachtgevers en architecten schriftelijk te reageren op het gegeven VAC-advies.
- 3.10 De VAC streeft ernaar binnen twee weken na ontvangst van de aanvraag haar advies uit te brengen aan de gemeente en, voor zover van toepassing, aan de aanvrager. Mocht de termijn op projectbasis niet haalbaar dan informeert de commissie de gemeente hierover.
- 3.11 De VAC verzoekt de opdrachtgever binnen een termijn van een maand na ontvangst van het VAC-advies een gemotiveerde, schriftelijke reactie te geven. De VAC is bereid haar advies mondeling toe te lichten.

- 3.12 De VAC is bereid, als het programma van de VAC dit toelaat, deel te nemen aan planteam- en bouwteamvergaderingen.
- 3.13 Een VAC-advies treedt niet in de plaats van de inspraak van direct belanghebbenden.

4. Advisering over de woonomgeving

- 4.1 De VAC brengt advies uit over plannen die betrekking hebben op de woonomgeving, zoals plannen voor de (her)inrichting van de openbare ruimte. De VAC houdt zich het recht voor om prioriteiten te stellen als het planaanbod hiertoe aanleiding geeft.
- 4.2 Door middel van de vergaderstukken van de raadscommissies wordt de VAC geïnformeerd ter zake van de onderwerpen als hierboven bedoeld. De VAC kan zich aan de hand van de vergaderstukken nader laten informeren bij de verantwoordelijk wethouder of de behandelend ambtenaar. De VAC kan vervolgens op deze stukken reageren, hetzij schriftelijk, hetzij door middel van het spreekrecht voor de desbetreffende commissievergadering. Bij schriftelijke reactie draagt de commissievoorzitter er zorg voor, dat de desbetreffende commissie(s) van die reactie op de hoogte wordt gebracht.
- 4.3 De VAC zal als vaste belanghebbende partij worden geïnformeerd over op handen zijnde ontwerp omgevingsplanwijzigingen zodat participatie aan de voorkant mogelijk is.
- 4.4 De VAC streeft er naar binnen de gegeven termijn haar advies uit te brengen aan de gemeente en aan de betrokken adviseurs.
- 4.5 De VAC verzoekt de opdrachtgever tijdig na ontvangst van het VAC-advies een gemotiveerde schriftelijke reactie te geven.
- 4.6 De VAC is bereid, als het programma van de VAC dit toe laat, deel te nemen aan planteam- en bouwteamvergaderingen.

5. Onderzoeken

- 5.1 De VAC kan onderzoeken (laten) uitvoeren gericht op het bevorderen van de gebruikskwaliteit van woningen en woonomgeving. De onderzoeksuitkomsten worden ter beschikking gesteld aan de gemeente en openbaar gemaakt. De keuze van het te onderzoeken project wordt in overleg met de gemeente bepaald.

6. Deskundigheidsbevordering

- 6.1 De leden van de VAC volgen ten behoeve van de vervulling van hun werkzaamheden scholingsactiviteiten. Zij houden nieuwe ontwikkelingen bij door het volgen van studiedagen, het afleggen van werkbezoeken, het bestuderen van vakliteratuur, publicaties en dergelijke. Tevens spannen zij zich in om op de hoogte te blijven van lokale en regionale ontwikkelingen op het gebied van het wonen en de ruimtelijke ordening, voor zover die van belang zijn voor het werk van de VAC.
- 6.2 De gemeente biedt VAC-leden de mogelijkheid deel te nemen aan cursussen c.q. studiedagen die door haar georganiseerd worden en die relevant zijn voor het werk van de VAC.

7. Facilitering commissie door gemeente

De gemeente wijst een accounthouder aan uit het concern Leefomgeving als vast aanspreekpunt voor de commissie.

De commissie heeft daarnaast een vast aanspreekpunt voor praktische afspraken omtrent advisering en deelname aan Omgevingstafels.

De VAC kan desgewenst bij de gemeente een beroep doen op vergaderaccommodatie en/of archiefruimte.

8. Bijdrage

8.1 De VAC ontvangt jaarlijks een vaste bijdrage van de gemeente om haar werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Deze bijdrage bedraagt € 3000 (prijspeil 2025) en wordt jaarlijks geïndexeerd met de CPI. De bijdrage wordt verstrekt aan de VAC onder voorwaarde van het in stand houden en goed functioneren van de VAC. In het bestuurlijk overleg wordt de bijdrage voor het komende boekjaar afgestemd.

8.2 Onderzoeken worden apart aangevraagd via projectsubsidie. Omtrent deze kosten worden per onderzoek vooraf afspraken gemaakt tussen de VAC en het concern Leefomgeving

9. Verslaglegging en verantwoording

De VAC brengt jaarlijks, in het eerste kwartaal van het jaar, verslag uit aan de gemeente van haar activiteiten gedurende het voorgaande jaar door middel van het jaarverslag en het financiële verslag.

10. Bestuurlijk overleg

De VAC treedt ten minste eenmaal per jaar in overleg met een vertegenwoordiger van het bestuur van de gemeente Barendrecht over haar activiteiten, de samenwerking, het convenant en de financiële bijdrage van de gemeente aan de commissie.

11. Niet voorziene taken

De gemeente en de VAC spreken de intentie uit om bij zaken, die de VAC aangaan en waar dit convenant niet in voorziet, in overleg te treden met elkaar.

12. Evaluatie

Evaluatie van de in dit convenant vastgelegde afspraken vindt plaats tijdens het periodieke bestuurlijke overleg.

13. Inwerkingtreding, wijziging en beëindiging

13.1 Het convenant treedt in werking na ondertekening door de gemeente Barendrecht en de VAC.

- 13.2 De inhoud van dit convenant kan naar aanleiding van de evaluatie worden gewijzigd op initiatief van een van de partijen, met instemming van beide partijen. Indien geen overeenstemming wordt bereikt, kan het convenant door elk der partijen met ingang van het volgende kalenderjaar worden beëindigd.

Aldus overeengekomen te Barendrecht op datum 18 juli 2025.

Namens de Stichting VAC Barendrecht,



Namens de gemeente Barendrecht,



L. van der Linden