

Uw brieven van:
Uw kenmerk:
Bijlage(n):
Onderwerp: Woo-besluit 2025-055726

Ons kenmerk: 2025-055726
Contactpersoon: [REDACTED]
Afdeling: Team Voorzieningen
Emailadres: [REDACTED]@barendrecht.nl

Datum: 14 augustus 2025

Beste [REDACTED]

Op 17 juli 2025 ontvingen wij uw brief van 17 juli 2025. Hierin vroeg u

- *Ik heb contact gehad met een zeer ervaren fiscaal advocaat, [REDACTED]. Daaruit blijkt dat u onterecht loonheffingskorting heeft toegepast op de jaaropgaaf 2024. In het formulier is "JA" aangevinkt, in plaats van "NEE". U had zelf de loonheffing moeten afdragen aan de Belastingdienst. In 2024 had ik namelijk een baan waar loonheffingskorting op is toegepast. Er mag namelijk maar voor 1 "werkgever" loonheffingskorting worden toegepast. Ik wil u verzoeken om de jaaropgaaf 2024 die u aan de Belastingdienst heeft gezonden aan te passen door alsnog "NEE" aan te vinken bij "Toegepaste loonheffingskorting".*
- *Verder zou ik de beschikking over het besluit (met datum) waarop de jaaropgaaf nu ziet willen opvragen. Ik wil weten welke regelgeving jullie hebben toegepast voor de omzetting om niet.*

In deze brief leest u het besluit.

Besluit

Wij maken (een deel van) de door u gevraagde informatie openbaar.

De volgende documenten hebben wij gevonden

In de systemen van de gemeente Barendrecht hebben we de volgende documenten gevonden. Dit zijn de documenten die gaan over uw aanvraag tot de datum van uw aanvraag.

1. Herzieningsbesluit

Het document waar u om vraagt hebben we op de volgende manier opgezocht: in uw Woo-verzoek vraagt u om de beschikking over het besluit waarop de jaaropgaaf nu ziet. Dat is de herzieningsbeschikking die op 7 juli 2023 naar u verzonden is. Deze hebben wij opgevraagd in ons archief.

Uw aanvraag valt onder de Wet open overheid (Woo).

Volgens deze wet kan iedereen een aanvraag doen voor openbaarmaking van informatie. U vraagt de informatie aan bij een bestuursorgaan, zoals uw gemeente, of bij een organisatie die werkt onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan (artikel 4.1 lid 1 van de Woo).

Overwegingen

Wij hebben uw aanvraag beoordeeld en gekeken of we de gevraagde informatie mogen en kunnen geven (art. 4.1 lid 7 Woo). Daarbij hebben we het algemeen belang van openbaarheid van overheidsinformatie afgewogen tegen de belangen die worden beschermd in de artikelen 5.1 en 5.2 van de Woo. We hebben onderzocht of deze belangen aan openbaarmaking in de weg staan.

Bovendien is het van belang op te merken dat in beginsel elk hoofdstuk of alinea van een document moet worden beoordeeld om te bepalen of het belang van openbaarmaking van informatie zwaarder weegt dan het belang van de bovengenoemde gronden voor weigering en beperkingen. Verder is het van belang dat in de situatie dat informatie op een pagina niet openbaar wordt gemaakt, en de overige informatie op de pagina geen zelfstandige betekenis meer heeft, de informatie niet wordt gegeven.

Grenzen aan openbaarheid

Het document wordt gedeeltelijk openbaar gemaakt. De verklaring voor het weglaten van deze gegevens is te vinden in een aantal uitzonderingsgronden en beperkingen die in de Woo worden genoemd.

Voor de leesbaarheid van dit besluit worden deze uitzonderingsgronden en beperkingen in algemene zin besproken. Bij die bespreking wordt aangegeven met welke vermelding in het document wordt verwezen naar die weigeringsgrond of beperking. Deze vermelding is vervolgens terug te vinden in het document zelf.

De redenen voor gedeeltelijke niet openbaarmaking zijn:

Wij geven geen informatie als de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van personen belangrijker is dan het geven van informatie

De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer weegt zwaarder dan de openbaarmaking (art. 5.1, lid 2, aanhef en onder e Woo). Dat is het geval bij namen, maar ook meer indirecte gegevens waarmee de identiteit van de betrokken personen gevonden kan worden.

In de documenten zijn namen en andere persoonsgegevens (aangetroffen persoonsgegevens zoals handtekeningen, e-mailadressen en telefoonnummers) aangetroffen. Openbaarmaking hiervan dient geen redelijk doel en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de betrokkenen weegt in dit verband zwaarder. Dit is anders als het personen betreft die naar de aard van hun functie in de openbaarheid treden of indien sprake is van een anderszins publiek persoon.

Voor personen die niet naar de aard van hun functie in de openbaarheid treden, dient door u als Woo-verzoeker aannemelijk te worden gemaakt dat het algemene belang van openbaarmaking in het onderhavige geval zwaarder moet wegen.

Als deze grond is toegepast in het document, is dat aangegeven met de letter J.

De stukken die (deels) openbaar zijn gemaakt, vindt u terug op onze website

Het (anoniem gemaakte) verzoek, het (anoniem gemaakte) besluit en het met dit besluit openbaar gemaakte stuk worden binnen twee weken na het versturen van het besluit ook actief openbaar gemaakt op onze website <https://www.barendrecht.nl/bestuur-organisatie/woo-verzoeken/>.

Neem gerust contact met ons op

Heeft u nog vragen over deze brief? U kunt contact opnemen met bovengenoemd contactpersoon.

Deze is van maandag tot en met vrijdag bereikbaar op bovenstaand e-mailadres en telefoonnummer.

Namens het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Barendrecht,

Teammanager Voorzieningen

U kunt bezwaar maken als u het niet met ons besluit eens bent

U dient bezwaar in door een brief te sturen aan het college van burgemeester en wethouders.

Zo'n brief heet een bezwaarschrift. U heeft hiervoor zes weken de tijd vanaf de verzenddatum van deze brief. Alleen bellen is niet voldoende. In uw bezwaarschrift moet het volgende staan:

- Uw naam en adres;
- Het nummer dat bovenaan deze brief staat;
- De datum waarop u de brief verstuurt;
- Het besluit waartegen u bezwaar maakt;
- De redenen waarom u bezwaar maakt;
- Uw handtekening.

U kunt uw bezwaarschrift sturen naar Gemeente Barendrecht, Binnenhof 1, 2991 AA Barendrecht.

Schrijft u op de envelop in de linkerbovenhoek 'bezwaarschrift'? Dan komt uw brief sneller bij de juiste medewerker terecht.

U kunt ook bezwaar maken via de website van de gemeente. Hiervoor heeft u een DigiD, uw digitale handtekening, nodig. Ga naar www.barendrecht.nl/direct-regelen/melding-klacht-en-bezwaar/gemeentelijke-organisatie/bezwaar-maken. Of klik op 'Onderwerpen A-Z' onderaan de website. En dan de B van bezwaar maken.