

Van: "[REDACTED]" <[REDACTED]@bar-organisatie.nl>
Verzonden: maandag 23 januari 2023 09:57
Aan: "[REDACTED]" <[REDACTED]@bar-organisatie.nl>
Onderwerp: Procedure Woo-verzoek

Beste [REDACTED]

Zojuist hadden wij een gesprek over de termijnen van een Woo-verzoek en de gehele procedures eromheen.

In deze e-mail zal ik zo helder mogelijk aangeven hoe het proces loopt van een Woo-verzoek en de bezwaarfase daarna.

Voor de duidelijkheid zal ik beginnen bij het begin. Dit zorgt voor enige herhaling, maar maakt het verhaal hopelijk wel duidelijk.

Stappen Woo-verzoek:

1. Er komt een Woo-verzoek binnen. Iedereen mag een Woo-verzoek indienen, hiervoor hoeft geen reden te worden opgegeven (artikel 1.1 van de Woo);

Beslistermijn

2. Hierop moet binnen **vier weken** worden beslist (artikel 4.4 lid 1 van de Woo);
3. De stukken worden verzameld;
4. We kunnen de termijn voor het nemen van een besluit maximaal met twee weken uitstellen (artikel 4.4 lid 2 van de Woo);

Opvragen zienswijze

5. Uit de stukken blijkt dat andere belanghebbenden betrokken zijn in de stukken;
6. Er moet een zienswijze opgevraagd worden bij de belanghebbenden;
7. Bij deze zienswijze zullen de geanonimiseerde stukken moeten worden bijgevoegd;
8. Verzoeker zal op de hoogte moeten worden gesteld dat een zienswijze is opgevraagd en de beslistermijn wordt opgeschort (met twee weken) (artikel 4.4 lid 3 en 4 van de Woo);

Nemen van besluit

9. Vervolgens zal een besluit moeten worden opgesteld op het Woo-verzoek;
10. Hiervoor zijn enkele gronden van belang waarop informatie niet openbaar gemaakt kan worden:
 - Persoonsgegevens op grond van de Avg (artikel 5.1 sub d van de Woo);
 - Levenssfeer (artikel 5.1 sub e van de Woo);
 - Opvragen eigen dossier (artikel 5.5 lid 1 van de Woo). Iemand kan zijn eigen dossier opvragen, maar de Woo is bedoeld als vangnet. Indien er een andere regeling is die in de toegang tot de op de verzoeker betrekking hebbende informatie voorziet, heeft die voorrang. Dat volgt uit het gebruik van de term "onverminderd het elders bij wet bepaalde". Een uitputtend bedoelde openbaarmakingsregeling staat de toepassing van artikel 5.5 Woo in de weg, als die naast de openbaarheid van informatie ook de individuele verstrekking van die informatie uitputtend regelt (Kamerstukken II 2019/20, 33 328, nr. 9, p. 51 en 52);

Openbaarmaking

11. In het geval de informatie openbaar wordt gemaakt stuur je hiervan een afschrift naar de belanghebbenden (andere adressen) die betrokken zijn bij de stukken (artikel 4.4 lid 6 van de Woo);
12. Een Woo-verzoek wordt openbaar gemaakt door dit op digitale wijze beschikbaar te stellen (artikel 2.4 lid 3 van de Woo);
13. Momenteel heeft de gemeente Barendrecht nog geen systeem op de website om de stukken openbaar te maken. Hier is de gemeente druk mee bezig. De stukken worden nu openbaar gemaakt door toezending per e-mail naar de verzoeker (artikel 2.4, derde lid sub b van de Woo).

Doordat [REDACTED] [REDACTED] de formele weg heeft ingeslagen van het indienen van een Woo-verzoek, zullen wij bovenstaande termijnen en procedures moeten doorlopen. We proberen dit uiteraard zo snel mogelijk te doen, maar we zijn wel gebonden aan de wet. In het geval [REDACTED] [REDACTED] geen formele procedures start, kan makkelijker met hem worden overlegd over de stappen die worden ondernomen. Dit geldt hetzelfde voor de bezwaarprocedure

BEZWAARFASE

1. Een belanghebbende dient bezwaar in tegen het Woo-besluit;
2. Het besluit is afgerond, hier kan enkel wat aan worden gedaan door **een nieuw besluit te nemen**. Het vorige besluit zal dan moeten worden herzien (**formeel**) en het bezwaar wordt dan ook gericht tegen dit nieuwe besluit (totdat de indiener het bezwaar intrekt omdat tegemoet is gekomen aan zijn bezwaar);
3. Je zal een verweerschrift moeten opstellen en het procesdossier in PDF aan moeten leveren aan de bezwaarschriftencommissie;
4. Er bestaat mogelijkheid om het bezwaar aan te houden in overleg met [REDACTED] [REDACTED], in het geval nog wordt gekeken of tegemoet wordt gekomen aan zijn bezwaar (een nieuw besluit wordt genomen dus);

5. Na aanlevering van het dossier en het verweerschrift zal een hoorzitting plaatsvinden;
6. Hier verschijn jij en de bezwaarmaker (evt met zijn vrouw) om jullie standpunten toe te lichten;
7. Aan de hand van de stukken zal een advies worden opgesteld door de bezwaarschriftencommissie;
8. Naar aanleiding van dit advies kan een beslissing op bezwaar worden opgesteld;
9. Je kan het advies volgen of hiervan afwijken;
10. Jouw leidinggevende zal de beslissing op bezwaar moeten ondertekenen;
11. De beslissing op bezwaar zal per post aan [redacted] (incl. advies van de commissie) toe moeten worden gestuurd.

Ook in de bezwaarfase zal je door de procedures heen moeten en gelden er termijnen. Je kan nogmaals vragen of hij het bezwaar wil aanhouden/intrekken.

Mocht je naar aanleiding van bovenstaande nog vragen hebben kan je deze per e-mail stellen. Ik zal deze dan ook per e-mail beantwoorden, zodat je dit nog kunt teruglezen.

Succes met het opstellen van de stukken en je kunt het verweerschrift aan mij toesturen zodat ik je hiermee kan helpen.

Groet,

[redacted]

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen